|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна Совете УчрежденияГУ ДО ТО « ПОМОЩЬ»Протокол от 9.11. 2015 №1   | УТВЕРЖДАЮДиректор ГУ ДО ТО « ПОМОЩЬ»Е.Л.Верхорубова ( подпись) (Дата) |

**Положение**

**об отделе практической помощи**

**государственного учреждения дополнительного образования Тульской области**

**«Областной центр «ПОМОЩЬ»**

**Тула**

**2015**

Настоящее положение определяет организационно-содержательную основу деятельности отдела практической помощи государственного учреждения дополнительного образования Тульской области, «Областной центр «ПОМОЩЬ», именуемый в дальнейшем Учреждение.

**1. Общие положения.**

1.1. Отдел практической помощи (далее ОПП) является структурным подразделением государственного учреждения дополнительного образования Тульской области «Областной центр «ПОМОЩЬ», в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28,п3,подп.1 ФЗ),, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом Учреждения, нормативными актами, настоящим Положением.

1.2. Непосредственное руководство отделом осуществляется начальником отдела, назначенным по приказу директора. Общую координацию, организационно-методическую поддержку и контроль за деятельностью отдела в целом осуществляет заместитель директора Учреждения по научно-методической и практической работе.

1.3. Отдел проводит свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями (отделами) Учреждения. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями основного и дополнительного образования, другими образовательными, научными учреждениями и учреждениями культуры, занимающимися психолого-педагогическим и медико-социальным сопровождением всех участников образовательного процесса.

1.4. В отделе ведется документация в соответствии с номенклатурой дел по отделу.

**2. Основные цели и задачи работы отдела**

2.1. Целями отдела являются:

- оказание эффективной индивидуально-ориентированной психолого-педагогической и социальной помощи детям с проблемами в развитии, обучении и социальной адаптации, в определении своих возможностей, получении необходимых знаний, умений и навыков для реализации индивидуального потенциала развития, достижения личностной и профессиональной состоятельности;

- обеспечение условий для охраны психологического здоровья и развития личности субъектов образовательного процесса;

- оказание помощи детям в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе. Способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи отдела:

- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе;

- помощь в формировании у обучающихся, воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;

- психологический анализ условий развития участников образовательного процесса, выявление основных проблем, препятствующих нормальному развитию, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- профилактика и определение отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся;

- оказание помощи родителям по вопросам обучения, воспитания и развития детей, содействие социально-психологической поддержке семьи в случаях, затрагивающих интересы ребенка;

- просвещение детей, родителей и педагогов, пропаганда здорового и безопасного образа жизни с целью формирования общей психологической культуры семьи и ребенка.

**3.Состав и организация работы.**

3.1. В состав отдела входят: начальник отдела практической помощи, педагоги-психологи, учителя – дефектологи, учителя-логопеды, социальные педагоги, лаборанты-тьюторы.

3.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом ,учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Специалисты отдела организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, определяющими круг их обязанностей.

3.4. Категории детей, которым оказывается индивидуально-ориентированная психолого-педагогическая и медико-социальная помощь

 ( ч.4. п 4.3.Устава);

В отдел принимаются дети преимущественно в возрасте от 3 до 18 лет, желающие обучаться по дополнительным общеразвивающим программам или по инициативе родителей (законных представителей) без предъявления требований к уровню образования:

-испытывающие трудности в усвоении общеобразовательных программ;

-с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;

-педагогически запущенные, отказывающиеся посещать образовательные учреждения;

-с нарушением эмоционально-волевой сферы;

-подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;

-оказавшиеся в кризисной жизненной ситуации;

-нуждающиеся в активном психолого-педагогическом развитии с целью успешного решения возрастных задач;

-из семей беженцев, вынужденных переселенцев, а также пострадавшие от стихийных бедствий и техногенных катастроф и другие.

В исключительных случаях, когда необходимая психолого-педагогическая помощь способна предотвратить и(или) минимизировать проблемы и отклонения в развитии, специализированная помощь может быть оказана детям раннего возраста (до 3-х лет).

В учреждение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные другим образовательным и (или) медицинским учреждением с согласия родителей (законных представителей).

3.5.Организация и содержание работы специалистов отдела с участниками образовательных отношений регламентируется Уставом центра и локальными актами Учреждения.

-реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- формы реализации общеобразовательных общеразвивающих программ - групповой, микрогрупповой и индивидуальной (ч. 4 п. 4.17, п.4.18 Устава);

-порядка приема и отчисления детей (ч.4, п.4.3., п.4.3., п.4.22);

-порядка оказания практической помощи , режима занятий.

3.5.1.Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ч.2 п 2.4.1., ч. 4 п. 4.2., п. 4.4., п. 4.5., п. 4.17 Устава). Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

-социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

-удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

-профессиональную ориентацию учащихся;

-формирование общей культуры учащихся;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.6.Помимо списочного состава в группе может находиться ребенок, имеющий необходимые показания для наблюдения в группе.

В этом случае ребенок посещает группу с целью определения и уточнения индивидуального коррекционного маршрута или постановки психологического диагноза. Продолжительность посещения занятий в группе определяется специалистом и составляет не менее двух недель.

3.7.Ребенок, находящийся в группе для наблюдения, не зачисляется приказом, но вносится в список группы с пометкой «для наблюдения». В результате ребенок переводится согласно рекомендациям на определенный вид занятий (с последующим зачислением), либо прекращает посещать данную группу по причине отсутствия показаний для коррекции.

3.8.В случае регулярного и длительного (более 21 календарного дня) непосещения занятий ребенком без уважительной причины или отсутствия информации о причинах непосещения ребенком занятий ребенок отчисляется из состава группы в связи с невозможностью достижения коррекционного эффекта. При желании родителя ребенку предлагается индивидуальный коррекционный маршрут.

**4. Права и обязанности сотрудников отдела.**

4.1 Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела практической помощи определены Уставом центра (ч.5 п.5.6, п. 5.7) и Должностными инструкциями специалистом ОПП.

Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора в использовании методик обучения, воспитания и развития детей, выбор инструментария, средств и методов работы с обучающимися;

- на самостоятельную разработку образовательных программ и курсов;

- повышать свою квалификацию и получать дополнительное образование; добровольно проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством РФ;

- на прохождение медицинского обследования за счет средств учредителя Учреждения, меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ и Тульской области;

Сотрудники отдела обязаны:

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время осуществления образовательного процесса;

- нести персональную ответственность за объективность заключений, за проведение работы в пределах своей компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- в своей работе действовать, исходя из интересов ребенка, задач его полноценного физического и психического развития;

- уважать человеческое достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения; применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается;

- соблюдать конфиденциальность всей информации, касающейся клиента Учреждения;

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка;

- добросовестно выполнять служебные обязанности в соответствии с требованиями должностных инструкций;

- своевременно и точно вести отчетную и профессиональную документацию;

- проходить периодические медицинские обследования;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

**5. Отчетность и контроль.**

5.1. Контроль за деятельностью отдела практической помощи осуществляет зам.директора по НМиПР в пределах свой компетенции.

5.2. Сотрудники отдела, начальник отдела представляют отчетную документацию по установленной форме и в установленные сроки согласно системе внутреннего контроля, действующей в Учреждении.

**6. Внесение изменений и дополнений.**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.