

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
ГУ ТО ЦППМСП «ПОМОЩЬ»
Протокол от 28.12.2025 года №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУ ТО ЦППМСП «ПОМОЩЬ»
Комаревцева С.А.

(подпись)



28.12.2025
(Дата)

**Положение
о педагогическом совете
государственного учреждения
Тульской области «Центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной
помощи «Областной центр «ПОМОЩЬ»**

2025 год

1. Общие положения

1.1. В государственном учреждении Тульской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Областной центр «ПОМОЩЬ» (далее – Учреждении) действует в качестве коллегиального органа педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет). Педагогический совет – коллегиальный орган управления, который осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Учреждения. (П.4 ст. 26 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ- в ред. Федерального закона от 02.07.2021 N 320-ФЗ)

1.2. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники, с которыми заключен трудовой договор (в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят Директор и заместители Директора.

1.3. Совет действует на основании ФЗ Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании», ст.26. п.4 (ред. ФЗ от 02.07.2021 N 320-ФЗ), других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения (п. 7.9, 7.14 разд.7), настоящего Положения.

1.4. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. (письмо Минобрнауки РФ от 22 октября 2015 г. № 08-1729)

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса; содействие деятельности и координация деятельности методических объединений;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической и психологической науки и передового опыта.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и принятие решений по вопросам осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- разработка (составление), рассмотрение и принятие образовательных программ и учебных планов;

- принятие перечней образовательных программ, реализуемых в текущем учебном году;

- обсуждение планов работы Учреждения;

- анализ результатов образовательной деятельности, итогов самообследования Учреждения;

(анализ результатов образовательной деятельности включает в себя анализ коррекционно-развивающего воздействия, оценку эффективности групповой и индивидуальной работы с детьми и проводится в формах заслушивания информации и отчетов педагогических работников и /или руководителей структурных подразделений);

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся организации и осуществления образовательного процесса, в том числе, деятельности специалистов Учреждения по дополнительным образовательным программам.

3. Права и ответственность Педагогического совета:

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты), относящиеся к образовательному процессу Учреждения;

- выбирать направления научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения, взаимодействовать с научными организациями, экспериментальными площадками;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, родители законные представители) обучающихся, при наличии согласия членов Педагогического совета, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет **несет ответственность за:**

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является Директор. Педагогический совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного Учреждения.

4.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

-работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

-работники других образовательных учреждений;

-родители (законные представители) обучающихся;

4.4. Педагогический совет созывается его председателем.

4.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет созывают по мере необходимости, не реже одного раза в 3 месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту*.

* Данное Положение принимается на Совете Учреждения (совете работников). Срок действия данного Положения не ограничен.