

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
ГУ ТО ЦППМСП «ПОМОЩЬ»
Протокол от 28.12.2025 №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУ ТО ЦППМСП «ПОМОЩЬ»
С.А. Комаренцева


(подпись) _____ (Дата)

**Положение
о совете Учреждения
государственного учреждения Тульской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи «Областной центр «ПОМОЩЬ»**

Тула

2025

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается выборный представительный орган – Совет Учреждения (далее - Совет). (ст. 26, п.4, ст. 28, п.3, подп.1) ФЗ «Об образовании».

1.2. Совет осуществляет управление в период между Общим собранием работников

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. В состав Совета входят по должности Директор Учреждения, который является председателем Совета, а также заместители, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

1.5. Представителями обучающихся в Совете являются их Родители (законные представители), которые избираются на общем собрании родителей (законных представителей).

1.6. В состав Совета могут входить представители Учредителя.

1.7. Остальные члены Совета избираются голосованием на Общем собрании работников.

1.8. Срок полномочий Совета не может превышать 3-х лет. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины членов Совета.

2. Полномочия Совета Учреждения

2.1. К полномочиям Совета относятся:

- Разработка плана развития Учреждения.
- Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.
- Организация общественного контроля за расходованием внебюджетных средств на содержание Учреждения; охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

- Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

- Согласование ходатайств о награждении работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами, присвоение им почетных званий.

- Рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, учебно-организационной, научно-методической и иной деятельности Учреждения.

- Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

2.2. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

2.3. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

2.4. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

2.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения и иными участниками образовательных отношений.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. В период между общими собраниями работников Учреждения Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Учреждения:

- организует выполнение решений общего собрания работников Учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

- по представлению педагогического совета Учреждения обсуждает содержательные вопросы организации образовательной деятельности;

- согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными,

кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- рассматривает и обсуждает расходование внебюджетных средств на содержание Учреждения, заслушивает Директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников;

- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, вносит на рассмотрение общего собрания работников предложения по совершенствованию работы администрации;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости; ходатайствует о награждении работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами, присвоение им почетных званий.

4. Состав Совета Учреждения.

4.1. В состав Совета Учреждения входят 7 человек, в том числе: 5 сотрудников Учреждения, 2 представителя от родителей (законных представителей). Члены Совета избираются соответственно на собраниях работников, родителей. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

4.2. Заседания Совета созываются не реже двух раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. В случаях, не терпящих отлагательства, директор Учреждения созывает внеочередное заседание Совета. Внеочередное заседание созывается также по требованию не менее половины членов Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета и директор Учреждения. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

4.3. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.4. Общее собрание работников Учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В

отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета Учреждения.

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета,

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Протоколы заседаний Совета Учреждения вносятся в номенклатуру дел Учреждения.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

* Положение о Совете Учреждения принимается на общем собрании работников Учреждения. Срок действия данного Положения неограничен.