

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
ГУ ТО ЦППМСП «ПОМОЩЬ»
Протокол от 28.12.2025 года №2__

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ТО ЦППМСП «ПОМОЩЬ»
С.А. Комаревцева

(подпись)

(Дата)



**Положение
о Совете родителей
государственного учреждения
Тульской области «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Областной центр
«ПОМОЩЬ»**

Тула

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного учреждения Тульской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Областной центр «ПОМОЩЬ» (далее Учреждение).

1.2. Совет родителей обучающихся (далее Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Учреждения.

1.3. В Учреждении формируется Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей), который содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей. Совет создается в целях учета мнения родителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.4. Совет родителей Учреждения формируется по инициативе родителей.

1.5. Совет родителей Учреждения действует на основании настоящего Положения о совете родителей Учреждения. Положение о Совете родителей Учреждения (далее -Положение) принимается на общем собрании работников Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.6. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные цели и задачи, функции Совета родителей

2.1. Целями деятельности Совета является развитие и укрепление взаимодействия между участниками образовательных отношений: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Учреждения по различным вопросам обучения и воспитания.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Представление интересов родителей в процессе управления Учреждением;

2.2.2. Содействие администрации, органам управления и самоуправления Учреждения:

-в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;

-в защите законных прав и интересов обучающихся;

-в решении образовательных задач, в проведении мероприятий Учреждением, направленных на пропаганду здорового образа жизни,

-в оказании помощи в разрешении споров, возникающих между участниками образовательных отношений;

2.2.3. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов обучающихся;

2.2.4. Консолидация усилий объединений родителей для решения социальных задач и повышения вовлеченности родителей в деятельности органов самоуправления родителей;

2.2.5. Организация работы с родителями обучающихся в Учреждении по разъяснению их прав и обязанностей, ответственности за всестороннее воспитание ребенка в семье;

2.2.6. Содействие Учреждению в проведении работы с родителями и обучающимися по выполнению требований устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.3. Функции Совета родителей Учреждения:

2.3.1. изучает и формулирует мнение родителей по вопросам организации образовательного процесса; представляет позицию родителей в органах управления, самоуправления Учреждения;

2.3.2. оказывает содействие по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2.3.3. содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогических работников и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся;

2.3.4. содействует администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний,

2.3.5. организует обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, выражает согласованное мнение родителей при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

2.3.6. направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2.3.7. организует сбор предложений родителей, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых родителями, руководством или органами самоуправления;

2.3.8. принимает решения по рассматриваемым вопросам; информирует родителей, администрацию и органы самоуправления Учреждения о принятых решениях;

2.3.9. осуществляет координацию деятельности родительских представителей групп;

2.3.10. принимает участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

2.3.11. оказывает помощь администрации Учреждения в проведении общих родительских собраний.

3. Порядок формирования и структура Совета родителей

3.1. В Совет родителей Учреждения входят представители групп и микрогрупп, а также представитель администрации Учреждения с правом голоса.

3.2. Представители в Совет родителей избираются на родительских собраниях в группах и микрогруппах в количестве, соответствующем решению Совета.

3.3. Избранные члены Совета родителей на первом заседании выбирают председателя и секретаря.

3.4. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.5. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей

3.6. Список избранных членов Совета родителей каждой группы направляется руководителю Учреждения.

3.7. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.8. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением.

3.9. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

3.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.11. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.12. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей избирается секретарь Совета родителей

3.13. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются на первом заседании Совета родителей.

4. Взаимодействие Совета родителей с органами управления Учреждения

4.1. Совет родителей Учреждения взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.2. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета родителей.

4.3. Представитель Совета родителей Учреждения может присутствовать на заседаниях органов управления, самоуправления Учреждения, рассматривающих вопросы защиты прав обучающихся.

5. Полномочия, права и обязанности Совета родителей

5.1. Полномочия Совета родителей:

5.1.1. Оказывает содействие по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

5.1.2. Осуществляет координацию деятельности родительских представителей групп.

5.1.3. Принимает участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

5.1.4. Оказывает помощь администрации Учреждения в проведении общих родительских собраний.

5.2. Совет родителей Учреждения имеет право:

5.2.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.2.2. Готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания занятий.

5.2.3. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

5.2.4. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися правил внутреннего распорядка Учреждения.

5.2.5. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета родителей информацию.

5.2.7. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения.

5.2.8. Рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей Учреждения.

5.2.9. Проводить собрания и иные мероприятия по согласованию с администрацией Учреждения.

5.2.10. Размещать информацию в отведенных для этого местах, получать время для выступлений своих представителей на родительских собраниях и других организационных мероприятиях по согласованию с администрацией Учреждения.

5.2.11. Вносить предложения в план работы Учреждения.

5.2.12. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу и оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы Учреждения.

5.2.13. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.

5.2.14. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

5.2. Совет родителей Учреждения обязан соблюдать законодательство, Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, данное Положение.

6. Организация деятельности Совета родителей

6.1. Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

6.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета.

6.3. Заседания Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

6.4. В случае, когда количество членов Совета родителей Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

6.5. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.6. Член Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

6.7. Член Совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

6.8. После вывода из состава Совета его члена Совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.9. Лицо, не являющееся членом Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

6.10. Решения Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

6.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

7. Документация Совета

7.1. Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в Учреждении.